

СОГЛАСОВАН  
Приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
от 03.03.2014 № 398

УТВЕРЖДЕН  
Приказ департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 01.03.2014 № 498/ОД



**Изменения, вносимые в Устав казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения Калачеевского района»**

1. В абзаце 2 пункта 1.4. слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

2. В пункте 1.5. слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг федеральным льготникам из числа ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.2. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о

перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.3. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.4. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, а также педагогическим и медицинским работникам областных и муниципальных образовательных учреждений; специалистам государственной ветеринарной службы Российской Федерации; медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам областных и муниципальных организаций здравоохранения, специалистам организаций культуры независимо от форм собственности этих организаций, в случае их выхода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет и проживают там; принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении, формирование и хранение личных дел.

2.3.5. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг родителям погибшего военнослужащего, дедушкам (бабушкам), воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.6. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату за потребленную электрическую энергию гражданам, проживающим в реорганизованных населенных пунктах городского округа город Воронеж, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.7. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату коммунальных услуг многодетным малообеспеченным и приемным семьям, имеющим трех и более детей, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.8. Заключение соглашений об информационном взаимодействии с организациями ЖКХ в целях осуществления выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2.3.9. Прием заявлений и документов, необходимых для выделения денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, правовая оценка содержания и надлежащего оформления поступивших документов, определение размера средств на проведение ремонта, подлежащих выплате членам семей, принятие решения о выделении членам семей средств на проведение ремонта либо об отказе в выделении денежных средств, формирование и хранение личных дел получателей, информирование членов семей о способах получения средств на проведение ремонта, подготовка и направление межведомственных запросов в бюро технической инвентаризации для получения копии технического паспорта, а в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справки органа местного

самоуправления с указанием года постройки жилого дома, ведение в хронологическом порядке базы данных получателей, подготовку и направление реестров по каждому из плательщиков в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области».

2.3.10. Прием заявлений и документов, необходимых для единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, правовая оценка содержания и надлежащего оформления поступивших документов, принятие решения о назначении либо отказе в назначении, подготовка и направление заявителям уведомлений о принятых решениях, формирование и хранение личных дел получателей, подготовка и направление Учредителю ежемесячных заявок.

2.3.11. Прием заявлений и документов, необходимых для единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, правовую оценку содержания и надлежащего оформления поступивших документов, принятие решения о назначении либо отказе в назначении, подготовку и направление заявителям уведомлений о принятых решениях, формирование и хранение личных дел получателей, подготовку и направление Учредителю ежемесячных заявок.

2.3.12. Прием заявлений и документов, необходимых для выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, правовую оценку содержания и надлежащего оформления поступивших документов, подготовку и направление межведомственных запросов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для получения копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ведение в хронологическом

порядке базы данных получателей, принятие решения о назначении либо отказе в назначении выплаты, а также решения о взыскании сумм, излишне выплаченных гражданину, подготовку и направление заявителям уведомлений о принятом решении, об отказе в назначении денежной выплаты, формирование и хранение личных дел получателей, подготовку и направление ежемесячных заявок, личных дел, а также ежемесячных и ежеквартальных списков получателей компенсации страховых премий, оформленных на бумажном носителе и в электронном виде, в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области».

2.3.13. Прием от граждан заявлений и документов, необходимых для предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначение и выплату субсидий, формирование и хранение личных дел.

2.3.14. Прием от граждан заявлений и необходимых документов из числа многодетных малообеспеченных семей, для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), формирование и хранение личного дела.

2.3.15. Прием от граждан заявлений и необходимых документов из числа многодетных малообеспеченных семей, для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования, формирование и хранение личного дела.

2.3.16. Прием от граждан заявлений и необходимых документов из числа приемных семей, имеющих трех и более детей включая родных и приемных, независимо от совокупного дохода для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных

учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), формирование и хранение личного дела.

2.3.17. Прием от граждан заявлений и необходимых документов из числа приемных семей, имеющих трех и более детей включая родных и приемных, независимо от совокупного дохода, для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования, формирование и хранение личного дела.

2.3.18. Прием от граждан заявлений и необходимых документов, формирование и хранение учетного дела для выдачи удостоверений многодетной семьи Воронежской области.

2.3.19. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», формирование и хранение личного дела.

2.3.20. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для выплаты гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, формирование и хранение личного дела.

2.3.21. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для выплаты дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Воронежской областью, формирование и хранение личного дела.

2.3.22. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Воронежской области», формирование и хранение личного дела.

2.3.23. Прием от граждан заявлений и необходимых документов по дополнительному материальному обеспечению Героев Советского Союза и

полных кавалеров ордена Славы (250% размера социальной пенсии), формирование и хранение личного дела.

2.3.24. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы), формирование и хранение личного дела.

2.3.25. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, выплачиваемой при установлении военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) инвалидности вследствие военной травмы; членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы; членам семьи погибшего (умершего) инвалида вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ, осуществление расчета сумм ежемесячной денежной компенсации к выплате по каждому получателю, ведение баз данных получателей, правовую оценку содержания и надлежащего оформления поступивших документов, принятие решения о назначении либо отказе в назначении денежной компенсации, а также решений о прекращении денежной выплаты, подготовку и направление заявителям уведомлений о проведении дополнительной проверки представленных документов, выявление причин поступивших возвратов денежных сумм ежемесячной денежной компенсации за истекший месяц и проведение работы по их устранению и выплате недополученной компенсации получателю, формирование и хранение личных дел получателей, формирование в разрезе способов выплаты электронных списков в режиме «Агентство-Списки-Постановление № 142» и направление их в электронном виде в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения

Воронежской области», составление реестров изменений данных выплаты компенсации по сравнению с предыдущим месяцем в разрезе способов доставки и представление их в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области» одновременно с электронными списками получателей ежемесячной денежной компенсации.

2.3.26. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, ), формирование и хранение личного дела.

2.3.27. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для ежемесячной денежной компенсации одному из родителей, осуществляющему воспитание и обучение ребенка – инвалида на дому самостоятельно, формирование и хранение личного дела.

2.3.28. Прием от граждан заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, денежной компенсации в размере 50% стоимости услуг связи (установка телефона; абонентская плата за местные телефонные соединения независимо от выбранного тарифного плана; пользование радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной) и доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, ведение баз данных получателей, правовую оценку содержания и надлежащего оформления поступивших документов, подготовка и направление межведомственных запросов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для получения копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение заявителя, - для получения справки о праве на пенсию по случаю потери кормильца, принятие решения о



назначении либо отказе в назначении денежной выплаты (компенсации), а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении денежной выплаты (компенсации), расчет денежных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате услуг связи, подготовка и направление заявителям уведомлений о принятом решении об отказе в назначении денежной выплаты (компенсации), формирование и хранение личных дел получателей, подготовку и направление ежемесячных заявок в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области.

2.3.29. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для выплаты по судебным решениям индексации несвоевременно выплаченной пенсии, формирование и хранение личного дела.

2.3.30. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения социального пособия на погребение и обеспечению организации возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела, формирование и хранение личного дела.

2.3.31. Прием от граждан заявлений и необходимых документов, формирование учетного дела для возмещения расходов по погребению тела (останков) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного, формирование и хранение личного дела.

2.3.32. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка, формирование и хранение личного дела.

2.3.33. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком, формирование и хранение личного дела.

2.3.34. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, формирование и хранение личного дела.

2.3.35. Прием от граждан заявлений и необходимых документов на получение сертификата на региональный материнский капитал, учет, хранение, уничтожение и заполнение бланков сертификатов на региональный материнский капитал; передача заполненных бланков сертификатов Учредителю для проверки, подписания и заверения печатью; выдача сертификата на региональный материнский капитал, формирование и хранение личного дела.

2.3.36. Формирование и представление ежемесячных реестров получателей отдельных видов пособий на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, финансируемых за счет средств Фонда социального страхования РФ и федерального бюджета.

2.3.37. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка, формирование и хранение личного дела.

2.3.38. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекратившим деятельность, полномочие) в установленном порядке, формирование и хранение личного дела.

2.3.39. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекратившим деятельность, полномочие) в установленном порядке, формирование и хранение личного дела.

2.3.40. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, формирование списков получателей единовременного пособия, формирование и хранение личного дела.

2.3.41. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, формирование списков получателей ежемесячного пособия, формирование и хранение личного дела.

2.3.42. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 481, формирование реестров (списков) на выплату ежемесячного пособия, формирование и хранение личного дела.

2.3.43. Прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, формирование и хранение личного дела.

2.3.44. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, инвалидов в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и аварии на ПО «Маяк», а в случае смерти инвалида его нетрудоспособным членам семьи, а также ежемесячной денежной суммы семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, умерших вследствие заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, правовую оценку содержания и надлежащего оформления поступивших документов; принятие решений о назначении либо отказе в назначении компенсации (денежной суммы), формирование и хранение личных дел получателей компенсации (денежной суммы), подготовку и направление в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области» ежемесячно сведений о количестве получателей компенсации (денежной суммы) и о потребности в средствах федерального

бюджета на выплату компенсации (денежной суммы), в том числе по судебным решениям, и реестров (списков) получателей компенсации (денежной суммы), в том числе по судебным решениям, для последующего направления их Федеральной службе по труду и занятости для перечисления ею сумм компенсаций (денежных сумм) получателям на их счета по вкладам в банке или для перевода сумм компенсаций (денежных сумм) получателям через ФГУП «Почта России» по месту их жительства.

2.3.45. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячных, ежегодных и единовременных компенсаций (иных компенсаций, кроме возмещения вреда, причиненного здоровью) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии на ПО «Маяк»; ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие участия в действиях подразделений особого риска; правовая оценка содержания и надлежащего оформления поступивших документов; принятие решений о назначении либо отказе в назначении компенсации; формирование и хранение личных дел получателей компенсаций; подготовку и направление в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области» ежемесячно сведений о количестве получателей компенсаций и о потребности в средствах федерального бюджета на выплату данных компенсаций, подготовку и направление Отделению Федерального казначейства Управления Федерального казначейства по Воронежской области ежемесячно заявок на выделение средств федерального бюджета на выплату компенсаций получателям и списков получателей для выплаты им компенсаций Управлением Федерального казначейства по Воронежской области на их счета по вкладам.

2.3.46. Прием от граждан заявлений и необходимых документов, определение права заявителей на получение компенсационных выплат за причиненный им ущерб на финансовом или фондовом рынке Российской Федерации, формирование и хранение личного дела.