

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Калачеевского района»

на 2022- 2025 годы

1.1. Настоящий коллективный договор (далее коллективный договор) заключен после переговоров между именуемым далее «работодатель» в лице руководителя КУВО «УСЗН Калачеевского района», именуемому далее «работники», представляющих интересы работников в профсоюзной организации казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района» именуемому далее «профком», в лице его председателя, при участии профсоюзной организации КУВО «УСЗН Калачеевского района».

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными и областными актами и трудовыми актами, содержащими нормы трудового права, Трудовым соглашением между правительством Воронежской области, объединением профсоюзов и объединением работодателей, Отраслевым Соглашением Воронежской области, территориальной организацией Отделения профессионального союза работников государственных учреждений общественного обслуживания Российской Федерации и территориальной организацией защиты Воронежской области и распространяется на всех работников КУВО «УСЗН Калачеевского района».

Коллективный договор заключен на добровольной и равноправной основе в целях установления справедливых трудовых прав и гарантий, создания благоприятных условий для работников, улучшения положения работников, доведения законодательством, практической реализации его положений, социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками, а также согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством и конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы предоставляемые работникам в соответствии с Трудовым кодексом и другими действующими законами и Трехсторонним Соглашением.

1.4. Профком является выборным органом первичной профсоюзной организации работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.5. Работодатель признает профком в лице его председателя выборным органом первичной профсоюзной организации Работников, ведущим переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

г.Калач

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее коллективный договор) после переговоров и рассмотрения на собрании трудового коллектива казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района» (далее КУВО «УСЗН Калачеевского района») заключен между работодателем, в лице директора Т.В. Дудецкой, именуемом далее «работодатель» и работниками КУВО «УСЗН Калачеевского района», именуемыми далее «работники», представленных первичной профсоюзной организацией казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района», именуемой далее «профком», в лице председателя первичной профорганизации КУВО «УСЗН Калачеевского района» М.Ю. Бурнаевой.

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Трехсторонним Соглашением между правительством Воронежской области, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей, Отраслевым Соглашением между Воронежской областной территориальной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и департаментом социальной защиты Воронежской области и распространяет свое действие на всех работников КУВО «УСЗН Калачеевского района».

Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях установления социально-трудовых прав и гарантий, создания благоприятных условий деятельности работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством и конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими действующими законами и Трехсторонним Соглашением.

1.4. Профком является выборным органом первичной профсоюзной организации работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.5. Работодатель признает профком в лице его представителя как выборный орган первичной профсоюзной организации Работников, ведущего переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются работодателем и профкомом совместно. С учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на собрании создаваемой совместно постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, а затем одобрения вносимых изменений и дополнений на собрании трудового коллектива. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами действующего законодательства. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства и настоящему коллективному договору, распространяющихся на работников. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.7. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие коллективный договор в составе:

- со стороны Работодателя – Дудецкая Т.В.;
- со стороны Работников – Бурнаева М.Ю.

1.8. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить собрание трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.9. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.10. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

2.1. **Работник** имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий,

повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

2.3. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.5. Профком как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности КУВО «УСЗН Калачеевского района» присущими профсоюзам методами;

- способствовать соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полного, своевременного и качественного выполнения трудовых обязанностей;

- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, при решении других производственных и социально-экономических проблем;

- добиваться от работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям;

- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора;

- представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;

- добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий;

- вносить предложения работодателю по совершенствованию систем и форм оплаты труда, управления организацией, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора;

- предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам в организации, требовать устранения выявленных нарушений;

- осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда, инспекции труда контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;

- осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, профсоюзных кадров и членов профсоюза организации;

- в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

Раздел 3. Трудовой договор и обеспечение занятости

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в 2-х экземплярах – по одному для каждой стороны.

Трудовые договоры для различных категорий работников разрабатываются общим отделом КУВО «УСЗН Калачеевского района».

Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, коллективным договором.

В условия трудового договора может быть включено испытание в целях проверки соответствия работника поручаемой работе. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст.70 ТК РФ.

3.2. **Работодатель** обязуется:



- оформлять трудовые отношения с работниками при приеме на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок;

- заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;

- оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, с учетом положений коллективного договора;

- заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, который может быть расторгнут досрочно по требованию работника, лишь при наличии уважительных причин или по инициативе работодателя;

- выполнять условия заключённого трудового договора;

- изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение существенных условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизация, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о труде;

- рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата, с участием профкома;

- сообщать профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме, а при массовых увольнениях работников соответственно не позднее, чем за три месяца;

✓ Стороны договорились, что критериями массового высвобождения работающих, является:

- увольнение 10-ти человек в течении 30-ти дней при численности занятых от 20 до 100 человек.

Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата, лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (в течение 2 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- проработавшие в КУВО «УСЗН Калачеевского района» 10 (женщины) и 15 (мужчины) лет;

- одинокие матери, имеющие детей от 14 до 18 лет;

- отцы, воспитывающие детей от 14 до 18 лет без матери.

Не допускать в течение года увольнения работников – членов одной семьи (супруг, супруга, родители, дети) по сокращению численности или штата работников.

Предоставлять работникам, возможность для поиска нового места работы (при наличии его просьбы) работникам, получившим уведомление о

предстоящем расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников организации, в течение одного дня в неделю или нескольких часов в день с сохранением заработной платы.

Содействовать работникам, желающим повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию путем предоставления дополнительных отпусков с сохранением заработной платы и отпусков без сохранения заработной платы.

Не увольнять по сокращению штата при любом экономическом состоянии КУВО «УСЗН Калачеевского района» работающих инвалидов.

3.3. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профкома;

- представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза;

- обеспечивать защиту и представительство работников - членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;

- предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

Раздел 4. Рабочее время

4.1. Режим рабочего времени в КУВО «УСЗН Калачеевского района» определяется с учетом режима деятельности КУВО «УСЗН Калачеевского района» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района», утвержденными приказом директора КУВО «УСЗН Калачеевского района» от 31.03.2022 № 49/ОД.

Рабочий распорядок в КУВО «УСЗН Калачеевского района», определен следующим образом:

Понедельник – четверг:

начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;

окончание рабочего дня – 17 часов 00 минут;

Пятница:

начало рабочего дня – 8 часов 00 минут;

окончание рабочего дня – 15 часов 45 минут;

Для сторожей КУВО «УСЗН Калачеевского района» установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период определен в один год. Сторожакам устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Перерыв для отдыха и питания предоставляется в течение рабочего времени. При работе в праздничные и выходные дни - суббота, воскресенье (смена 24 часа) устанавливаются три оплачиваемых

перерыва для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут, с 18 часов 30 минут до 19 часов 00 минут, с 24 часов 00 минут до 24 часов 30 минут. При работе в ночную смену устанавливается оплачиваемый перерыв продолжительностью 30 минут: с 23 часов 00 минут до 23 часов 30 минут. Место для отдыха и питания определено в специально отведенном для этих целей помещении на территории КУВО «УСЗН Калачеевского района». Оплата за работу в ночное время производится в соответствии со ст.154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Доплата за каждый час работы в ночное время производится в размере 50% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников (за исключением женщин, работающих в сельской местности и работающих инвалидов) устанавливается 40 часов в неделю.

4.2. Продолжительность рабочего времени для женщин - работников КУВО «УСЗН Калачеевского района», работающих в сельской местности – 36 часов в неделю при полной оплате.

4.3. Продолжительность рабочего времени для инвалидов I и II группы – работников КУВО «УСЗН Калачеевского района» устанавливается – 35 часов в неделю при полной оплате.

4.4. Для работников устанавливается пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

4.5. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни привлекаются работники только по письменному приказу (распоряжению) работодателя и с их письменного согласия.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается на один час.

Раздел 5. Время отдыха

5.1. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания. Время перерыва для отдыха и питания в КУВО «УСЗН Калачеевского района», с 12 часов 00 минут – до 12 часов 45 минут.

5.2. Всем работникам КУВО «УСЗН Калачеевского района» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован ими в любое удобное для них время года.

5.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время предоставляемых по просьбе работника отпусков без

сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в календарных днях за ненормированный рабочий день.

5.5. В стаж работы, дающий право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день включаются:

- время предоставления по просьбе работника отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней;
- период временной нетрудоспособности;
- время отпуска по беременности и родам;
- время выполнения государственных и общественных обязанностей.

5.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Стороны договорились, что дополнительные отпуска предоставляются работникам сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

5.7. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за счет экономии средств по фонду оплаты труда:

- на похороны близких родственников (муж (жена), дети, родители) – 3 рабочих дня;
- на регистрацию брака работника – 3 рабочих дня;
- на регистрацию брака детей работника – 3 рабочих дня;
- работнику (отцу) в связи с рождением ребенка – 1 рабочий день;
- родителям с детьми обучающимися с первого по четвертый класс и родителям выпускников (9 класс, 11 класс) для участия в торжественных мероприятиях посвященных «Дню знаний» и «Последнему звонку» - 1 рабочий день (по требованию);
- беременным женщинам для прохождения медицинского обследования – 1 рабочий день в месяц;

5.8. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в КУВО «УСЗН Калачеевского района», за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней в текущем году, по просьбе работника, может быть заменена денежной компенсацией независимо от времени предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.11. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней.



5.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в течение отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем может быть перенесен на другой срок при несвоевременной оплате отпуска, либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

5.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.14. Оплата отпусков:

Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем и других дополнительных оплачиваемых отпусков производится в соответствии с Трудовым кодексом.

5.15. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- уделять особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями;
- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников-членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда

6.1. Оплата труда работников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», приказом Департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018г. № 21/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя».

Должностные оклады работников устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым работодателем.

6.2. Месячная заработная плата работника не может быть ниже установленного законом минимального размера оплаты труда.

6.3. Работодатель обязуется:

- производить индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными актами;
- производить выплату заработной платы по средствам перечисления денежных средств на лицевой счет карты, платежной системы «Мир», открытой в кредитной организации (банк), не реже чем каждые полмесяца в сроки,

установленные коллективным договором. Стороны договорились выплату заработной платы производить в следующие сроки:

- за I половину месяца – 23 числа текущего периода;
 - за II половину месяца – 8 числа следующего месяца.
- извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца;
- производить выплату заработной платы в денежной форме.

6.5. Работодатель или уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы кроме случаев, предусмотренных законодательством.

В случае несвоевременной выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

6.6. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового Кодекса в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств коллективного договора по данному разделу;
- требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда;
- обращаться в органы Государственной инспекции труда с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства в части оплаты труда, условий коллективного договора, соглашений;
- вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;
- обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза за защитой прав работников, предусмотренных законодательством о труде, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.

Раздел 7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;



- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем), устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома;

- проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.2. **Работник** организации в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

7.3. **Профком** обязуется:

- осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных условий труда;
- участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда;
- представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;
- оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- осуществлять выдачу работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Раздел 8. Социальное, медицинское и пенсионное страхование

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- обеспечивать обязательное медицинское страхование работников;
- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;
- производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии виновности организации) и при профзаболевании;
- обеспечивать деятельность комиссии по социальному страхованию организации.

8.2. **Профком** обязуется:

- обеспечивать контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды: пенсионный, медицинского и социального страхования.

Раздел 9. Социальные гарантии и льготы

✓ 9.1. Стороны согласились на следующие социальные гарантии и льготы:
- за счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в размере, не превышающем 10000 рублей

- в связи с юбилейными датами: мужчинам – 50, 60 лет, женщинам – 50, 55 лет;
- в иных особых случаях (регистрация брака, рождение ребенка, смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети), продолжительная болезнь).

9.2. Профком выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни (от 21 дня), смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети), рождении ребенка, бракосочетании в связи с юбилейными датами: мужчинам 50, 60 лет, женщинам – 50, 55 лет, в связи с трудным материальным положением.

✓ 9.3. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

работники, не достигшие возраста 40 лет – 1 рабочий день 1 раз в 3 года;

работники, достигшие возраста 40 лет – 1 рабочий день 1 раз в год;

работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости и пенсии за выслугу лет – 2 рабочих дня 1 раз в год.

9.4. Работнику предоставляется два дня отдыха с сохранением заработной платы, в день вакцинации и на следующий день после вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Коллективный договор вступает в силу с 12.04.2022г. и действует по 12.04.2025г.

10.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации КУВО «УСЗН Калачеевского района» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом.

10.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.


Не урегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.5. Стороны обязуются отчитываться о ходе выполнения коллективного договора один раз в год на собрании трудового коллектива.

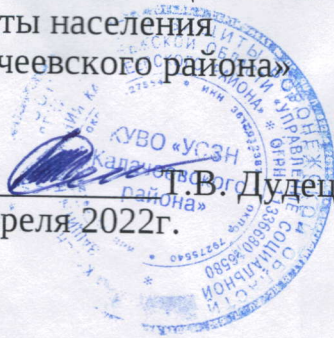
Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива.

Представитель работодателя:

Директор
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения
Калачеевского района»



Т.В. Дудецкая
12 апреля 2022г.

МП



Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения
Калачеевского района»


М.Ю.Бурнаева
12 апреля 2022г.



104. При не достижении согласия между сторонами по отдельным
вопросам по поводу коллективного договора в течение трех месяцев со дня
закрытия коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный
договор в соответствующих условиях с одновременным составлением протокола
согласия.

Не достигнутое согласие становится основанием для проведения
коллективных переговоров или разрешения в соответствии с трудовым
законодательством РФ, но не является основанием для прекращения
договора или для создания нового коллективного договора.

В случае досрочного расторжения трудового коллектива

Представитель работников
Председатель профсоюзной
организации
Воронежской области
«Управление социальной
защиты населения
Калачевского района»

М.Ю. Буряков
12 июля 2022г.

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Калачевского района»

КУВО «УСЗН

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
«18» восемь подписей листов

Директор Т.В. Дудецкая

«18» 04 2022г.