УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЗН

Калачеевского района»

от 23.12.2020 № 80/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

казенного учреждения Воронежской области

«Управление социальной защиты населения Калачеевского района» по противодействию коррупции

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022 год | в срок  до 25 декабря 2021 года | Заместитель директора  Общий отдел |
| 1.2. | Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты учреждения, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в учреждении; соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками учреждения | в течение срока действия плана | Заместитель директора  Общий отдел |
| 1.3. | Предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчета об исполнении пункта 1.1 Плана | в срок до 15 января 2022 года | Заместитель директора |
| **2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение срока действия плана | Директор учреждения  Заместитель директора |
| 2.2. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте учреждения. | в течение срока действия плана | Заместитель директора  Начальники отделов учреждения |
| 2.3. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения Плана по противодействию коррупции, а также локальных актов учреждения по вопросам организации работы учреждения по противодействию коррупции, ее актуализация | размещение плана – до 10 января 2022 года, размещение НПА – в течение 10 рабочих дней после утверждения,  актуализация информации – в срок до 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения | Заместитель директора  Общий отдел |
| 2.4. | Поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах учреждения контактных данных лиц, ответственных за профилактику и иные правонарушения в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки | в течение срока действия плана | Заместитель директора |
| 2.5. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | в течение 5 рабочих дней после получения информации | Первый заместитель директора  Общий отдел |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения. Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Директор учреждения  Заместитель директора  Общий отдел |
| **3. Антикоррупционные механизмы в деятельности учреждения** | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов проявления коррупции.  Проведение в учреждении мероприятий:  - обучающих (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.);  - разъяснительных (ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки) | в течение срока действия плана  декабрь 2021 года  по мере поступления, но не реже одного раза в полугодие:  28 июня 2021года  27 декабря 2021 года | Заместитель директора  Общий отдел |
| 3.2. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе:  - предоставление работниками учреждения, в том числе и директором учреждения, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - осуществление контроля по исполнению установленного порядка сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов | в течение срока действия плана | Директор учреждения  Заместитель директора  Общий отдел |
| 3.3. | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в срок  до 30 апреля 2021 года | Директор учреждения |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1. | Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение десяти рабочих дней после утверждения бюджетной сметы учреждения  публикация – в течение трех рабочих дней после утверждения | Директор учреждения  Бухгалтерия |
| 4.2. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | в течение срока действия заключенных контрактов | Директор учреждения  Бухгалтерия |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | в течение срока действия плана | Директор учреждения  Бухгалтерия |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Калачеевского муниципального района | в течение срока действия плана | Общий отдел |
| 5.2. | Ведение и актуализация перечня государственных услуг оказываемых учреждением и размещенных на официальном сайте учреждения | в течение срока действия плана | Заместитель директора  Начальники отделов учреждения |
| 5.3. | Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» | 1 раз в месяц,  предоставление отчета-до 20 числа каждого месяца | Заместитель директора  Начальники отделов учреждения |
| 5.4. | Актуализация информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных), оказываемых учреждением гражданам, состоящим на надомном социальном обслуживании, и гражданам, обращающимся за оказанием услуг посредством мобильной социальной помощи, а также услуг по прокату технических средств реабилитации, в том числе на официальном сайте учреждения | в течение срока действия плана | Заместитель директора  Отдел комплексного социального обслуживания населения |

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

23 декабря 2020г. № 80/ОД

Калач

Об утверждении плана мероприятий

казенного учреждения Воронежской

области «Управление социальной защиты

населения Калачеевского района»

по противодействию коррупции

на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района» по противодействию коррупции на 2021 год.

2. Признать утратившим силу приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района» от 19.12.2019 № 152/ОД «Об утверждении плана мероприятий казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Калачеевского района» по противодействию коррупции на 2020 год».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.В.Дудецкая