УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЗН

Калачеевского района»

от 10.12.2021 № 144/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

казенного учреждения Воронежской области

«Управление социальной защиты населения Калачеевского района» по противодействию коррупции

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год | в срок  до 23 декабря 2022 года | Заместитель директора  Общий отдел |
| 1.2. | Разработка и утверждение Правил по обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении | в срок до 10 января 2022 года | Заместитель директора  Общий отдел |
| 1.3. | Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты учреждения, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в учреждении; соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками учреждения | январь-декабрь | Заместитель директора  Общий отдел |
| 1.4. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей, связанных с коррупционными рисками | январь-декабрь | Заместитель директора  Общий отдел |
| 1.5. | Предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчета об исполнении Плана мероприятий | в срок до 20 января 2023 года | Заместитель директора |
| 1.6. | Предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчета об исполнении пункта 1.1 Плана | в срок до 20 января 2023 года | Заместитель директора |
| **2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | январь-декабрь | Директор учреждения  Заместитель директора |
| 2.2. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте учреждения | январь-декабрь | Заместитель директора  Начальники отделов учреждения |
| 2.3. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения Плана по противодействию коррупции, а также локальных актов учреждения по вопросам организации работы учреждения по противодействию коррупции, ее актуализация | размещение плана – до 12 января 2022 года, размещение НПА – в течение 10 рабочих дней после утверждения,  актуализация информации – в срок до 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения | Заместитель директора  Общий отдел |
| 2.4. | Поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах учреждения контактных данных лиц, ответственных за профилактику и иные правонарушения в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки | январь-декабрь | Заместитель директора |
| 2.5. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | в течение 5 рабочих дней после получения информации | Заместитель директора  Общий отдел |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения. Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Директор учреждения  Заместитель директора  Общий отдел |
| **3. Антикоррупционные механизмы в деятельности учреждения** | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов проявления коррупции.  Проведение в учреждении мероприятий:  - обучающих (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.);  - разъяснительных (ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки) | январь-декабрь  декабрь 2021 года  по мере поступления, но не реже одного раза в полугодие:  23 июня 2022 года  26 декабря 2022 года | Заместитель директора  Общий отдел |
| 3.2. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе:  - предоставление работниками учреждения, в том числе и директором учреждения, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - осуществление контроля по исполнению установленного порядка сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов | январь-декабрь | Директор учреждения  Заместитель директора  Общий отдел |
| 3.3. | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в срок  до 30 апреля 2022 года | Директор учреждения |
| 3.4. | Предоставление членами комиссии по экспертизе исполнения контрактов (договоров), комиссии по проведению совместных торгов, лицом, исполняющим обязанности в сфере закупок, сведений (деклараций) о возможной личной заинтересованности | декабрь 2022 год | Члены комиссии по экспертизе исполнения контрактов (договоров), комиссии по проведению совместных торгов  Лицо, исполняющее обязанности в сфере закупок |
| 3.5. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможности конфликта интересов | январь-декабрь | Общий отдел |
| 3.6. | Обеспечение направления сведений в организации о заключении трудового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим | январь-декабрь | Общий отдел |
| 3.7. | Осуществление внутреннего контроля за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта | январь-декабрь  по отдельно утвержденному плану | В соответствии с утвержденным планом контроля |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1. | Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение десяти рабочих дней после утверждения бюджетной сметы учреждения  публикация – в течение трех рабочих дней после утверждения | Директор учреждения  Бухгалтерия |
| 4.2. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | январь-декабрь | Директор учреждения  Бухгалтерия |
| 4.3. | Осуществление регулярного внутреннего финансового контроля в соответствии с учетной политикой учреждения:  - предварительный контроль (до регистрации хозяйственных операций);  - текущий контроль (в соответствии с графиком документооборота);  - последующий контроль (по итогам совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком контрольных мероприятий) | ежедневно  ежедневно  ежегодно перед составлением годовой отчетности | Бухгалтерия |
| 4.4. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования | январь-декабрь | Директор учреждения  Бухгалтерия |
| 4.5. | Обязательное наличие антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью организации | январь-декабрь | Бухгалтерия |
| 4.6. | Внесение изменений в Учетную политику учреждения, в случае необходимости, с целью приведения отдельных ее положений в соответствие с действующим законодательством | январь-декабрь | Бухгалтерия |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Калачеевского муниципального района | январь-декабрь | Общий отдел |
| 5.2. | Ведение и актуализация перечня государственных услуг оказываемых учреждением и размещенных на официальном сайте учреждения | январь-декабрь | Заместитель директора  Начальники отделов учреждения |
| 5.3. | Проведение анкетирования (опроса) граждан – получателей мер социальной поддержки и социальных услуг по оценке качества предоставления в сфере социальной защиты и социального обслуживания и предоставления отчета в адрес ДСЗ ВО | январь-декабрь | Заместитель директора  Начальники отделов учреждения |
| 5.4. | Актуализация информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных), оказываемых учреждением гражданам, состоящим на надомном социальном обслуживании, и гражданам, обращающимся за оказанием услуг посредством мобильной социальной помощи, а также услуг по прокату технических средств реабилитации, в том числе на официальном сайте учреждения | январь-декабрь | Заместитель директора  Отдел комплексного социального обслуживания населения |