**Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и**

**выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при**

**рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до**

**достижения ребенком возраста трех лет»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Воронежской области от 04.12.2012 № 159-ОЗ «Об установлении ежемесячной

денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;

- Постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об

утверждении порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области»;

- Приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н

«Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет».

2. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (для граждан из

числа многодетных малообеспеченных семей);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя

(усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя;

- заявление - согласие на обработку и использование персональных данных от

совершеннолетних членов семьи заявителя для осуществления запросов документов,

предоставляемых в порядке межведомственного информационного обмена;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения детей:

- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) и его копия;

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской

Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на

территории иностранного государства и его копия.

При рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда

регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка,

выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного

государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1965;

б) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный

компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и

легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

в) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный

компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и

скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного

государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993;

- документы, подтверждающие факт совместного проживания ребенка, на которого

назначается денежная выплата, с заявителем (свидетельство о регистрации по месту жительства,пребывания, справка из поликлиники и т.д.);

- документ, подтверждающий факт родственных отношений (свидетельство о браке,

расторжении брака, справка об изменении фамилии, имени, отчества, решение суда,

подтверждающее факт родственных отношений и т.д.) - в случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная выплата.

3. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена

(заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- информации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

(СНИЛС), а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- информации о получении (не получении) родителями пособия по безработице и его

размере;

- информации о регистрации по месту жительства или по месту пребывания другого

родителя, а также ребенка (детей), на которых назначается пособие на ребенка;

- информации о государственной регистрации лица, обратившегося за пособием на

ребенка либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или

юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;

- информации о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информации о выплаченной пенсии, предусмотренной федеральными органами

исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- информации о неполучении вторым родителем денежной выплаты и о размере

социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи;

- информации о неполучении (прекращении выплаты) денежной выплаты, назначенной по

аналогичному основанию, а также о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи (для граждан, прибывших на территорию Воронежской области из других регионов);

- информации о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

4. Срок рассмотрения заявления на предоставление услуги составляет 10 рабочих дней с

даты приема заявления со всеми необходимыми документами. При необходимости

дополнительной проверки срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих\_\_