**Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов на получение**

**сертификата на региональный материнский капитал»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке

отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- Постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об

утверждении порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер

социальной поддержки в Воронежской области»;

- Приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 10.07.2017 № 27/н

«Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала».

2. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (для граждан из

числа многодетных малообеспеченных семей);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации;

- заявление - согласие на обработку и использование персональных данных от

совершеннолетних членов семьи заявителя для осуществления запросов документов,

предоставляемых в порядке межведомственного информационного обмена;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения всех детей

заявителя;

- свидетельство об усыновлении (удочерении)- для лиц, усыновивших детей до

31.12.2016;

- документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) детей,

объявление ее умершей, признание ее недееспособной, ограниченно дееспособной, лишение ее

родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления,

относящегося к преступлениям против личности;

- документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного

родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного

родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, совершение родителями

(усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к

преступлениям против личности, - для лиц (законных представителей лиц);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три

последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей сертификата на

РМК (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах,

осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской

области, получаемых в КУВО «УСЗН» районов; пособий по безработице и иных выплат,

получаемых в органах занятости населения Воронежской области), - для определения величины

среднедушевого дохода семьи;

- документы, подтверждающие факт родственных отношений (свидетельство о браке,

расторжении брака, справка об изменении фамилии, имени, отчества, решение суда,

подтверждающее факт родственных отношений и т.д.) - в случае изменения фамилии, имени,

отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя

в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в

свидетельстве о рождении ребенка (детей);

3. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена

(заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- информации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

(СНИЛС), а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- информации о регистрации по месту жительства; информации о совершении лицами,

указанными в частях 3, 4 статьи 43.2 и (или) в частях 3, 4 статьи 43.12 Закона, в отношении

ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- информации о получении (не получении) родителями пособия по безработице и его

размере;

- информации о ежемесячной денежной выплате на содержание ребенка при усыновлении

и вознаграждении приемных родителей на каждого приемного ребенка.

Запрос направляется организацией, осуществляющей выдачу сертификата на РМК:

- информации о государственной регистрации лица, обратившегося за пособием на

ребенка либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или

юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным

предпринимателем;

- информации о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информации о выплаченной пенсии, предусмотренной федеральными органами

исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной

службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- информации о ведении гражданином личного подсобного хозяйства, занятии охотой,

рыболовством, которые являются основой для их существования, а также доходах, полученных

от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

- информации о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

4. услуга предоставляется со дня рождения (усыновления) третьего и каждого

последующего ребенка. Сроки рассмотрения заявления в течение 30 рабочих дней со дня подачи

заявления.\_\_