**Порядок предоставления государственной услуги «Прием заявлений и документов для**

**назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда и**

**питания учащимся из приемных семей»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Закон Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке

отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- Приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017

№ 53/н «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат за счет

средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в

целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных

образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту

учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте

(кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных

организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций

высшего образования».

2. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя

(усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя;

- заявление - согласие на обработку и использование персональных данных от

совершеннолетних членов семьи заявителя для осуществления запросов документов,

предоставляемых в порядке межведомственного информационного обмена;

- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) и его копия; свидетельство о

рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации.

При рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда

регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка,

выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного

государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации

порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного

государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных

официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1965;

б) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный

компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и

легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории

Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не

являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

в) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный

компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и

скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного

государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях

по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993.

- справка об учебе ребенка (детей), выданная образовательной организацией, содержащая

следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество учащегося;

2) наименование образовательной организации;

3) пользование (непользование) подвозом автобуса данной образовательной организации;

4) использование внутригородского, пригородного, внутрирайонного пассажирского

транспорта;

5) предоставление бесплатного сбалансированного горячего питания (завтрак, обед);

6) каникулярные периоды;

7) дата начала и окончания учебного года;

- договор (копия) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

3. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена

(заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

Запрос направляется организацией принимающей документы для назначения денежных

выплат:

- информации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

(СНИЛС);

- информации о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка

(детей), на которых назначаются денежные выплаты на проезд и питание учащихся, и другого

родителя.

Запрос направляется организацией осуществляющей назначение и выплату денежных

выплат:

- информации о нахождении ребенка, на которого назначаются денежные выплаты, в

приемной семье

- информации о последней произведенной выплате (невыплате) денежных выплат на

проезд и питание учащихся (для граждан, прибывших из других районов области);

- информации о неполучении другим приемным родителем денежных выплат на проезд и

питание учащихся.

4. Денежные выплаты предоставляются с 1 числа месяца обращения, но не ранее дня

возникновения права на выплату, выплачивается в течение учебного года, за исключением

каникулярного времени. Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги составляет 10

рабочих дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами. При

необходимости дополнительной проверки срок принятия решения может быть продлен до 30

рабочих дней.