**Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и**

**выплаты денежной компенсации в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги,**

**стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи**

**населению на территории Воронежской области».**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке

отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- Приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н

«О реализации порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной

компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»;

- Приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н

«Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения

денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и

формы соглашения о предоставлении информации».

1. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- заявление-согласие на обработку и использование персональных данных на членов

семьи заявителя для осуществления запросов документов, предоставляемых в порядке

межведомственного информационного обмена;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);

- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за три последних

календарных месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением денежной выплаты,

для определения величины среднедушевого дохода семьи (для многодетных семей);

- копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных

семей);

- копии документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и

коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о назначении

денежной компенсации месяц, оформленных в соответствии с требованиями действующего

законодательства, а при обращении с заявлением до срока внесения платы за жилые помещения

и коммунальные услуги, отличающегося от срока, установленного частью 1 статьи 155

Жилищного кодекса Российской Федерации, за месяц, предшествующий истекшему (с

предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены). В случае невозможности

представления гражданином указанных документов в связи с регистрацией в новом жилом

помещении и отсутствием начислений организациями ЖКХ за жилищно-коммунальные услуги

представляется документ (справка) от организаций ЖКХ, подтверждающий указанные

обстоятельства, в том числе номер открытого лицевого счета;

- сведения о лицевом счете, открытом филиалом кредитной организации банковской

системы Российской Федерации на имя получателя денежной компенсации;

- для выплаты денежной компенсации за произведенные затраты по вывозу твердых

коммунальных отходов, на приобретение сжиженного газа в баллонах, твердого топлива (уголь

или дрова) гражданин представляет подлинники и копии документов, подтверждающие

предоставление данных услуг. Документы должны содержать сведения о наименовании

организации, наименовании, дате, объеме и стоимости оказанной услуги, а также сведения об

оплате заявителем данной услуги (кассовый чек или отметка об оплате на товарном чеке,

квитанции, заказе-квитанции и т.д.) с указанием в данных документах фамилии, имени и

отчества заявителя и полного адреса места жительства.

2. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена

(заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- сведения о подтверждении статуса приемной семьи;

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих

совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем

по месту его постоянного жительства.

Запрос сведений осуществляется органом, назначающим выплату.

3. Услуга предоставляется со дня подачи заявления со всеми необходимыми

документами.. Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги составляет 10 рабочих

дней.\_\_